

附件 4

省级（副省级）少年儿童图书馆等级必备条件

一级少年儿童图书馆

必备条件		东部		中部		西部	
		省级	副省级	省级	副省级	省级	副省级
服务效能	年文献外借量（万册次）	30	30	29	29	28	28
	年万人开展读者活动场次	1	1	0.9	0.9	0.8	0.8
	读者满意率（%）	85	85	85	85	85	85
业务建设	纸质图书馆藏质量（分）	10	10	10	10	10	10
	业务统计分析（分）	10	10	10	10	10	10
保障条件	年财政拨款总额（万元）	1000	1000	900	900	800	800
	纸质文献馆藏量（万册）	50	50	45	45	40	40
	建筑面积（万平方米）	1	0.9	0.9	0.8	0.8	0.7

二级少年儿童图书馆

必备条件		东部		中部		西部	
		省级	副省级	省级	副省级	省级	副省级
服务效能	年文献外借量（万册次）	27	27	26	26	25	25
	年万人开展读者活动场次	0.8	0.8	0.7	0.7	0.6	0.6
	读者满意率（%）	75	75	75	75	75	75
业务建设	纸质图书馆藏质量（分）	8	8	8	8	8	8
	业务统计分析（分）	8	8	8	8	8	8
保障条件	年财政拨款总额（万元）	900	900	800	800	700	700
	纸质文献馆藏量（万册）	45	45	40	40	35	35
	建筑面积（万平方米）	0.9	0.9	0.8	0.8	0.7	0.6

三级少年儿童图书馆

根据评估结果确定三级图书馆分数线。

省级（副省级）少年儿童图书馆评估标准

部分	基本分值
服务效能	360
业务建设	360
保障条件	280
合计	1000

第一部分 服务效能（基本 360 分）

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
1.1	基本服务			55		D1421
1.1.1		基本服务项目健全并免费提供		0-10		D1422
1.1.2		周开馆时间 (小时)	56 52 48 44 40	10 8 6 4 2		D1423
1.1.3		年读者到馆量 (万人次)	25 20 15 10	15 12 9 6	指到图书馆场馆接受图书馆服务的总人次，包括借阅书刊、咨询问题，以及参加各类读者活动等。	D1424
1.1.4		普通参考咨询		0-20	基本分项包括：(1) 咨询台服务，5 分；(2) 电话咨询服务，5 分；(3) 有咨询记录，5 分；(4) 回答咨询及时、准确，5 分。	D1425
1.2	文献利用			50		D1426
1.2.1		年文献外借量 (万册次)	30 25 20 15	15 12 9 6		D1427
1.2.2		书刊外借率 (%)	55 50 45 40 35	10 8 6 4 2	计算方法：文献外借册次/纸质文献藏量×100%。	D1428
1.2.3		千人外借人次	30 25 20 15	15 12 9 6	计算方法：外借人次/服务人口/1000。	D1429
1.2.4		千人外借册次	50 40 30 20	10 8 6 4	计算方法：外借册次/服务人口/1000。	D1430
1.3	馆外服务			30		D1431
1.3.1		分馆 (个)	5 3	10 5	含分馆和固定流通网点。	D1432
1.3.2		馆外流动服务点	10	10		D1433

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
		(个)	8 6 4	8 6 4		
1.3.3		馆际互借与文献 传递		0-10	基本分项: 与本馆建立馆际互借与文献传递关系的图书馆达到30个, 5分; 70个, 10分。	D1434
1.4	阅读指导与阅读 推广			120		D1435
1.4.1		分级分年龄段服 务		0-15	基本分项包括: (1) 分级、面向各年龄段的阅览服务, 5分; (2) 分级、面向各年龄段的阅读指导活动, 年举办活动场次达20场, 5分; 50场, 10分。	D1436
1.4.2		面向教师、家长 服务		0-10	基本分项包括: (1) 面向教师、家长等对象的阅览服务, 5分; (2) 面向教师、家长等对象的阅读指导活动, 场次达2场, 1分; 5场, 3分; 10场, 5分。	D1437
1.4.3		特殊少儿群体服 务		0-10	基本分项包括: (1) 无障碍设施条件健全, 5分; (2) 为特殊少儿读者提供专门阅览服务, 5分。	D1438
1.4.4		阅读推广活动		0-25	基本分项包括: (1) 多形式的阅读推广活动, 5分; (2) 有品牌阅读活动, 10分; (3) 阅读推广活动效果, 10分。	D1439
1.4.5		年读者活动 (场次)	100 80 60 40	20 16 12 8	包含讲座、展览、征文、故事会、公益培训等各形式的读者活动。	D1440
1.4.6		年万人开展读者 活动场次	1 0.8 0.6 0.4	20 16 12 8	计算方法: 年读者活动场次/服务人口/10000。	D1441
1.4.7		图书馆服务宣传 推广		0-20	基本分项包括: (1) 服务宣传周的媒体宣传推广工作, 4分; (2) 全民读书月媒体宣传推广工作, 4分; (3) 世界图书与版权日的媒体宣传推广工作, 4分; (4) 对其他相关活动的媒体宣传推广工作, 4分; (5) 馆内、馆外利用各种方式开展的书刊宣传推广活动, 4分。	D1442
1.5	网络与新媒体服 务			55		D1443
1.5.1		图书馆网站		0-10	基本分项包括: (1) 网站结构, 2分; (2) 网站内容, 2分; (3) 网站美化, 2分; (4) 网站维护, 2分; (5) 管理与更新等方面, 2分。	D1444
1.5.2		年网站访问量 (万次)	30 25 20 10	10 8 6 4	网站访问量指图书馆网站中所有网页(含文件及动态网页)被访客浏览的总次数。	D1445
1.5.3		网上咨询		0-10	基本分项包括: (1) 提供网上咨询和回复服务, 5分; (2) 回答咨询及时、准确, 5分。	D1446

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
1.5.4		新媒体服务方式		0-25	基本分项包括：（1）微信公众平台、微博服务，8分； （2）移动图书馆，8分；（3）数字电视服务、电话语音 服务、触摸媒体服务等，9分。	D1447
1.6	读者评价			50		D1448
1.6.1		读者意见处理与 日常评价		0-20	基本分项包括：（1）读者意见处理反馈机制与制度保障， 5分；（2）读者对反馈意见处理结果满意达50%，3分； 达到80%，5分；（3）读者日常评价的机制与管理，5分； （4）读者好评达到50%，3分；达到80%，5分。	D1449
1.6.2		读者满意率 （%）	95 90 80 70 60 50	30 25 20 15 10 5		D1450

第二部分 业务建设（基本 360 分）

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.1	馆藏发展政策与馆藏质量			25		D2451
2.1.1		馆藏规划及计划		0-10	基本分项包括：（1）图书、报纸、期刊等各类型文献无重大缺藏，工作程序规范、严格，5分；（2）提供采访条例、采访目录和上一年度采访工作总结等，5分。	D2452
2.1.2		纸质图书馆藏质量		0-10	1. 基本分项：达到45%，5分；达到50%，8分；达到60%，10分。 2. 参照《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》等专业藏书目录评分，以书名为比对指标。	D2453
2.1.3		特色馆藏		0-5	经过长期建设积累，在某一方面形成一定规模的，结构比较完整的，具有自己的独特风格的文献资源，每类特色馆藏2.5分，最高5分。	D2454
2.2	编目与馆藏组织管理			65		D2455
2.2.1		文献编目标准化		0-15	1. 基本分项包括：（1）使用《中图法》或《中图法（儿版）》进行标引的，5分；使用其他规范工具进行标引的，3分；（2）使用文献著录国家标准进行著录的，5分；使用其他规范工具进行著录的，3分；（3）参与全国性联合编目，2分；（4）组织本地联合编目，3分。 2. 古籍、视听、电子文献、少数民族文献和各类非书资料不在评估范围内。	D2456
2.2.2		文献编目时效		0-10	基本分项包括：（1）图书在到馆10个工作日内完成编目，2分；（2）期刊到馆5个工作日内完成记到，报纸在到馆2个工作日内完成记到，4分；（3）其他各类文献及时编目，4分。	D2457
2.2.3		加工整理与排架		0-10	基本分项包括：（1）书标、加工给号（含登录号、条码号）和馆藏章规范、统一、整齐、美观，4分；（2）架位维护管理：有专门制度和有效措施，2分；（3）排架正确率：落实到第二级，正确率达到70%，4分。	D2458
2.2.4		新上架文献（万册件）	1.2 1.0 0.9 0.8	10 8 6 4		D2459
2.2.5		剔旧工作		0-10	基本分项包括：（1）剔旧工作制度，3分；（2）馆藏剔旧标准，3分；（3）剔旧工作执行情况，4分。	D2460

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
2.2.6		文献保护		0-10	基本分项包括：（1）文献保护规章制度，3分；（2）书库防火、防盗、防虫、防潮、防尘等措施、设备及效果，3分；（3）书库卫生情况等方面，4分。	D2461
2.3	资源建设			50		D2462
2.3.1		年纸质图书入藏 量 (万册)	1.5 1.2 1.0 0.8	10 8 6 4	取评估期内平均值。	D2463
2.3.2		年报刊入藏量 (种)	400 300 200	5 3 1	取评估期内平均值。	D2464
2.3.3		非正式出版物 (册)	4000 3000 2000 1000 500	5 4 3 2 1	取评估期内平均值。	D2465
2.3.4		新增纸质文献馆藏占比(%)	10% 5% 2% 1% 0.5%	10 8 6 4 2	评估期内新增纸质文献占纸质文献总馆藏的比例。	D2466
2.3.5		电子文献采购 (TB)	1 0.8 0.6 0.4	10 8 6 4	取评估期内平均值。	D2467
2.3.6		数字资源共享量 (TB)	50 30 10	5 3 1	通过各种协议共享其他图书馆、机构的数字资源。不含自身馆藏，但可供本馆使用。	D2468
2.3.7		自建数字资源总量 (TB)	30 20 10	5 3 1	自建的特色资源库、开放获取资源、机构典藏以及本馆讲座、故事会等数字化的资源。	D2469
2.4	图书馆行业协作 与社会合作			65		D2470
2.4.1		参与重点文化工程		0-10	基本分项：参与以下工程的建设或利用成果（文化信息共享工程、数字图书馆推广工程、公共电子阅览室建设计划），一项5分；两项及以上，10分。	D2471
2.4.2		组织本地区图书馆行业内协作协调		0-15	1. 指组织图书馆行业的协作协调。 2. 基本分项包括：（1）主持业务活动，10分；（2）主持学术活动（联合编目除外），5分。	D2472

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.4.3		基层业务辅导与培训		0-15	基本分项包括：(1) 基层业务辅导与培训的计划、经费、人员、总结，5分；(2) 基层业务辅导与培训的内容、次数、效果及反馈，10分。	D2473
2.4.4		机构合作		0-10	指与图书馆以外的其他机构或个人合作开展业务活动的次数、形式、内容、管理及社会效果。	D2474
2.4.5		志愿者服务		0-10	基本分项包括：(1) 志愿者服务参与数量达200人次，2分，300人次3分，400人次4分；(2) 志愿者服务形式，3分（借阅服务、阅读活动组织、策划、阅读推广等）；(3) 志愿者培训，3分。	D2475
2.4.6		图书馆获得社会捐赠（次）	4 3 2 1	5 4 3 2		D2476
2.5	行政与人力资源管理			35		D2477
2.5.1		年度计划和年报		0-5	基本分项包括：(1) 年度计划，2分；(2) 年度概况、业务统计数据、大事记，2分；(3) 年度计划和年报在图书馆网站发布，1分。	D2478
2.5.2		岗位管理		0-10	基本分项包括：(1) 按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，5分；(2) 岗位责任制、考核、分配激励制度，5分。	D2479
2.5.3		年员工人均教育培训（学时）	65 50 40 25	10 8 6 4	计算方法：全馆员工年度接受岗位培训、继续教育的总学时/全馆员工总人数。	D2480
2.5.4		员工能力评估		0-10	基本分项包括：(1) 员工获得全国性权威（指专业学会，政府组织）专业机构的专业培训及资质证明5个以上，5分；(2) 有培训资质证明的员工占全馆员工的比5%，5分。	D2481
2.6	财务、资产与档案管理			15		D2482
2.6.1		财务管理		0-5	基本分项包括：(1) 制度建设，1分；(2) 制度执行情况，2分；(3) 监督机制及执行情况，2分。	D2483
2.6.2		国有资产管理		0-5	基本分项包括：(1) 制度建设，1分；(2) 制度执行情况，2分；(3) 国有资产管理情况，2分。	D2484
2.6.3		行政档案		0-5	档案资料健全、规范。	D2485
2.7	安全与环境管理			20		D2486
2.7.1		安全管理		0-10	基本分项包括：(1) 消防，3分；(2) 保卫，3分；(3) 应急预案，4分。	D2487

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.7.2		环境管理		0-10	基本分项包括：（1）环境整洁、美观、温馨、舒适，3分；（2）标牌规范、标准，3分；（3）设施维护良好，2分；（4）节能减排措施，2分。	D2488
2.8	业务管理			20		D2489
2.8.1		业务统计分析		0-10	基本分项包括：（1）人力资源管理、财务、业务工作等统计数据齐全，5分；（2）对统计数据的研究分析，5分。	D2490
2.8.2		业务档案		0-10	各类业务工作的文字、照片和视频资料，健全、规范。	D2491
2.9	业务研究			40		D2492
2.9.1		图书馆业务研究的组织管理		0-5	基本分项包括：（1）图书馆有业务研究部门（组），3分；（2）业务研究激励制度，2分。	D2493
2.9.2		馆内学术活动		0-10	基本分项包括：（1）馆办业务研究刊物，每种5分；（2）学术研讨会，每次1分；（3）学术研究报告，每种3分。	D2494
2.9.3		参加馆外学术和业务活动		0-10	基本分项包括：（1）主办全国性学术研究活动，10分；（2）参加国内外学术和业务活动，每次1分。	D2495
2.9.4		年均发表论文数量（篇）	6 5 4 3	5 4 3 2		D2496
2.9.5		出版著作总数（种）		0-5	基本分项：评估期内累计，每种2分，最高5分。	D2497
2.9.6		科研项目		0-5	基本分项包括：（1）1个国家级科研项目，5分；（2）2个省部级科研项目，5分；（3）3个厅局级科研项目，5分。	D2498
2.10	组织文化和表彰奖励			25		D2499
2.10.1		团队建设		0-5	基本分项包括：（1）党委、团委、工会活动等团队建设，3分；（2）本馆出版物，2分。	D2500
2.10.2		表彰奖励		0-20	1. 基本分项包括：（1）国家级、中央、部级表彰奖励，每次10分；（2）省级表彰奖励，每次5分；（3）市级表彰奖励，每次2分。 2. 评估期内累计，得分最高20分。	D2501

第三部分 保障条件（基本 280 分）

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
3.1	政策与规划保障			20		D3502
3.1.1		政策保障		0-10	基本分项包括：（1）图书馆建设纳入政府重要议事日程，3分；（2）纳入对地方政府的考核指标体系，3分；（3）纳入政府目标管理责任制，4分。	D3503
3.1.2		规划保障		0-10	基本分项包括：（1）纳入当地国民经济和社会发展总体规划，5分；（2）文化发展规划中的图书馆条款提供规划文本，5分。	D3504
3.2	经费保障			55		D3505
3.2.1		年财政拨款总额 （万元）	1000 800 600 400	20 17 14 11		D3506
3.2.2		财政拨款增长		0-10	基本分项包括：（1）固定不变，5分；（2）逐年减少，0分；（3）逐年增加，10分；（4）曲线上涨，8分；（5）曲线减少，2分。	D3507
3.2.3		年文献购置费 （万元）	200 170 140 110 80	15 12 9 6 3	评估期间平均值。	D3508
3.2.4		年阅读活动经费 （万元）	25 21 17 13	10 8 6 4	指举办阅读活动的专项经费。	D3509
3.3	文献资源保障			35		D3510
3.3.1		纸质文献馆藏量 （万册）	50 40 35 30 25	20 16 12 8 4	包括纸质图书、报刊合订本、小册子、手稿等其他纸质文献的数量。期刊和报纸均以每一合订本为一册统计。	D3511
3.3.2		电子文献馆藏量 （万种）	30 25 20 15	15 12 9 6	指电子图书、期刊、报纸、视听音像和其他电子资源（如电子图片）总量。	D3512
3.4	建筑设施保障			60		D3513
3.4.1		建筑面积 （万平方米）	1 0.8	20 18		D3514

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
			0.6 0.4 0.3	16 14 12		
3.4.2		功能适用性		0-20	基本分项包括：（1）安全性，针对低幼读者，5分；（2）对图书馆环境设计、分区空间的合理性，5分；（3）环境材料的环保性，5分；（4）阅读区域的空气质量和降噪工程，5分。	D3515
3.4.3		阅览座席数量 （个）	450 350 250 150	10 8 6 4		D3516
3.4.4		读者活动空间面积 （平方米）	1000 800 600 400 200	10 8 6 4 2	设有举办读者活动的场所，如讲故事区域、报告厅、演播厅等。	D3517
3.5	信息基础设施保障			55		D3518
3.5.1		读者用计算机终端数量 （台）	40 35 25 15	10 8 6 4	指在读者活动区域（含电子阅览室）供读者正常使用的计算机。	D3519
3.5.2		读者服务区无线网络覆盖率（%）	100 50 20	5 3 1	1. 计算方法：提供无线网络连接服务的读者服务区的面积（平方米）/读者服务区的总面积（平方米）×100%。 2. 读者服务区包括藏书区、借阅区、咨询服务区、公共活动及辅助服务区。	D3520
3.5.3		网络带宽 （Mbps）	150 100 80 60	10 8 6 4	指接入的因特网带宽。	D3521
3.5.4		信息化管理系统		0-15	基本分项包括：（1）业务集成管理系统，5分；（2）办公自动化系统，5分；（3）具备全业务流程实现数字化一体化管理，并能够实现数据接口开放能力，5分。	D3522
3.5.5		智能化管理		0-10	基本分项包括：（1）综合布线系统，2分；（2）计算机网络系统，3分；（3）电话及广播告示系统，2分；（4）智能楼宇管理系统，3分。	D3523
3.5.6		数字阅读体验区		0-5	有数字阅读体验区，并供给读者数字阅读体验设备。	D3524
3.6	人员保障			55		D3525
3.6.1		员工数量	80 65 45	15 12 9	员工指图书馆业务人员与管理人员。	D3526

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
			35	6		
3.6.2		人均服务读者数 (人/天)	50 40 30 20 10	10 8 6 4 2	计算方法: 年进馆读者人数/全馆员工总人数/365。	D3527
3.6.3		大学本科及以上 学历员工占比 (%)	40 35 30 25	10 8 6 4	计算方法: 馆内大学本科及以上学历的员工数量/全馆 员工总人数×100%。	D3528
3.6.4		高级职称员工占 比 (%)	15 12 9 6	10 8 6 4	计算方法: 馆内获得高级职称的员工数量/全馆在编员工 人数×100%。	D3529
3.6.5		领导班子配备		0-10	基本分项包括: (1) 领导班子中具有本科及以上学历或 中级以上职称的不低于 2/3, 4 分; (2) 主管业务的馆领 导有图书情报专业职称, 3 分; (3) 领导班子成员在评 估期内参加继续教育, 3 分。	D3530